

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 5[^] Divisione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

A UILPA
Via Emilio Lepido, 46
00175 R O M A

OGGETTO: Trattamento di missione del personale civile dell'Amministrazione.

Rif. a) circolare M_DGCIV 0641194 del 21 settembre 2012,

b) circolare M_DGCIV 0013987 del 26 febbraio 2014.

Con richiesta del 1° ottobre 2018 codesta federazione sindacale chiede chiarimenti sulla sistemazione alloggiativa, presso le strutture di appartenenza dell'Amministrazione Difesa, del personale civile inviato in missione all'interno del territorio nazionale.

Questa Direzione ha fornito, a tal proposito, indicazioni con le circolari in riferimento, attenendosi alla legge 12 novembre 2011, n. 183 art. 4 comma 98, ai sensi della quale si dispone che *"il dipendente che viene inviato in missione nell'ambito del territorio nazionale, è tenuto a fruire, per il vito e l'alloggio, delle apposite strutture delle amministrazioni di appartenenza ove esistenti e disponibili"*, i cui effetti sono principalmente intesi come contenimento della spesa.

Ciò premesso, lo Stato Maggiore della Difesa con direttiva del 7 novembre 2012, nell'espone l'analisi del testo della norma, *in termini di alloggi "esistenti e disponibili"* ha precisato che l'intento del legislatore è quello di tracciare precisi limiti; in particolare per *"disponibili"* subordina la fruizione dell'alloggio sia alla sua effettiva disponibilità, sia alla sua materiale fruibilità, cioè significando quel complesso di condizioni d'uso minime indispensabili che ne permettono un utilizzo compatibile con le esigenze del personale che viene comandato in missione.

Ogni F.A./CC, secondo la direttiva sopra menzionata, deve procedere ad una scrupolosa ricognizione del parco alloggiativo idoneo all'esigenza e disporre specifiche direttive uniformandosi alle disposizioni applicative; in merito la direttiva di S.M.M. del 15 novembre 2012 precisa che al personale siano assegnati alloggi ad uso singolo con dedicato ed autonomo locale igienico oltre che muniti di arredi e di servizi elencati nelle direttive già accennate.

In ultimo, per uniformità delle disposizioni applicative, la verifica della sussistenza di tali requisiti nelle strutture individuate nelle località sede di missione è di competenza dell'autorità che dispone la missione, la quale, nell'ipotesi di accertamento negativo, per indisponibilità delle strutture o in mancanza dei servizi minimi essenziali, può avviare con il rimborso delle spese al dipendente che viene inviato in missione.

IL CAPO DEL 3° REPARTO
(Dott. Domenico ABBONDANZA)